



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔  
นักศึกษาภาคปกติ

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การยื่นขอสำเร็จการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของตนเองให้ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร มีการชำระเงินการลงทะเบียนเรียนตามกำหนด รายวิชา และมีผลการเรียนถูกต้อง โดยรับคำร้องและกรอกคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วนและชัดเจน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร (Download หลักสูตรได้ที่ [www.apr.ubru.ac.th](http://www.apr.ubru.ac.th))

๒. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต (๕๐๐ บาท) และค่าขอใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับละ ๕๐ บาท) ที่งานการเงิน กองคลัง ชั้น ๑ ทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ และส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา พร้อมสำเนาใบเสร็จค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนบัณฑิต ค่าใบรายงานผลการเรียน และใบแสดงผลการเรียน โดยนำส่งที่งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ ทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ

\* มหาวิทยาลัยฯ จะตรวจสอบและพิจารณาเฉพาะนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา เท่านั้น สำหรับนักศึกษาที่ไม่ยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการตรวจสอบและอาจไม่ได้รับการเสนอสำเร็จการศึกษาพร้อมรุ่น

๓. กรณีนักศึกษาที่ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไปแล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษา (ติด 1 หรือผลการเรียนไม่ครบ) ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จต่อไป ภายในวันเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๔. นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาหากมีการแก้ไขการลงทะเบียนเรียนหรือการโอนผลการเรียน รายวิชาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค

๕. กำหนดการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ไชยเสนา)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี