



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทรศัพท์ ๒๑๔๙  
ที่ อว ๐๖๒๖.๑๐(๓)/ว.๐๕๘๓ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา กศ.บป. ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำหมู่เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความชำระเงินลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา กศ.บป. ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗

ด้วย ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดการจอร์รายวิชาเรียนให้นักศึกษาเลือกรายวิชาที่ต้องการจอร์รายวิชาเรียนผ่านระบบออนไลน์นักศึกษาสามารถจอร์รายวิชาเรียนได้แบบอิสระ (Freeenrolment) คือสามารถเลือกเรียนวิชาใดก็ได้หรือเลือกเรียนใน Section ใดก็ได้ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

๑. แจ้งให้นักศึกษาตรวจสอบหลักสูตรและตรวจสอบรายวิชาที่จะต้องเรียนตามหลักสูตรตลอดจนให้คำแนะนำการการเลือกจอร์รายวิชาเรียนต่าง ๆ ในหลักสูตรสาขาวิชา (นักศึกษาสามารถขอหลักสูตรจากสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่ หรือพิมพ์ได้ที่ [WWW.APR.UBRU.AC.TH](http://WWW.APR.UBRU.AC.TH))

๒. ให้นักศึกษาทำการจอร์รายวิชาเรียนที่ประสงค์จะลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้ ผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยที่เว็บไซต์ <http://reg.ubru.ac.th>

จอร์รายวิชาเรียนระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน จำนวนหน่วยกิต วันเวลาเรียนและตารางสอบไม่ให้อ้ากันส่วนรายวิชาเลือก และวิชาศึกษาทั่วไป นักศึกษาจอร์รายวิชาเรียนด้วยตนเองด้วยความระมัดระวัง

๓. ให้นักศึกษาพิมพ์ใบจอร์รายวิชาเพื่อนำไปชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ชำระเงิน จึงจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นสมบูรณ์

ชำระเงินระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔. กรณีนักศึกษาต้องการขอเพิ่ม/ถอนรายวิชา ให้นักศึกษาติดต่อที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

๔.๑ นักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแล้วให้นำใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนมาเป็นหลักฐาน

๔.๒ นักศึกษาที่ยังไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนให้นำใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนมาเป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถขอเพิ่ม/ถอนรายวิชาได้ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

๕. แจ้งให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวนักศึกษาจะไม่มีสิทธิเข้าเรียนและเข้าสอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์มาลี ไชยเสนา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

พัฒนางานเดิม เพิ่มค่างานเด่น เน้นการบริการที่ดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
เรื่อง กำหนดการเปิดและปิด ระบบการจอร์รายวิชาเรียน  
นักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ได้กำหนดการจอร์รายวิชาเรียนของนักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ ในระบบจอร์รายวิชาเรียน Online <http://reg.ubru.ac.th> โดยให้นักศึกษาเข้าจอร์รายวิชาเรียนในระบบออนไลน์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การจอร์รายวิชาเรียนของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดวันเวลาในการเปิดและปิด ระบบการจอร์รายวิชาเรียนของนักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น ดังนี้

ระบบเปิดจอร์รายวิชาเรียน

วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ระบบปิดการจอร์รายวิชาเรียน

วันเสาร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เวลา ๒๓.๕๙ น.

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์มาลี ไชยเสนา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทรศัพท์ ๒๑๔๔  
ที่ อว ๐๖๒๖.๑๐(๓)/ว.๐๕๘๔ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนนักศึกษา กศ.บป. ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗  
เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำหมู่เรียน

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๔ อ้างถึงประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การรับจ่ายค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) พ.ศ.๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีจึงกำหนดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน นักศึกษา กศ.บป. ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	วัน เวลา สถานที่
๑. ชำระเงินลงทะเบียน	ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ - อาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนดในใบจองรายวิชา - งานการเงิน ชั้น ๑ อาคารเรียนและปฏิบัติการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.) ทุกวันยกเว้นวันหยุด นักชัตฤกษ์หรือวันหยุดตามประกาศมหาวิทยาลัย
๒. ชำระเงินลงทะเบียนแบบมีค่าปรับ (วันละ ๒๐ บาท)	ระหว่างวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓ มกราคม ๒๕๖๘ งานการเงิน ชั้น ๑ อาคารเรียนและปฏิบัติการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.) ทุกวันยกเว้นวันหยุด นักชัตฤกษ์หรือวันหยุดตามประกาศมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนดต้องชำระค่าปรับวันละ ๒๐ บาท  
ตามรายการ ข้อ. ๒ (ชำระเงินลงทะเบียนแบบมีค่าปรับ)

วันศุกร์ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นวันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน หากนักศึกษาชำระ  
เงินไม่ทันตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ให้ติดต่อรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ที่งานรับเข้าศึกษาและทะเบียน  
นักศึกษา ชั้น ๑ อาคารเรียนและปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์มาลี ไชยเสนา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน