



บันทึกข้อความ

คณะ	บริหารธุรกิจและการจัดการ
เลขที่	473
วันที่	22 / พ.ค. / 61
เวลา	17.00

ส่วนราชการ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา โทร.๑๐๓๖ , ๑๐๑๘

ที่ ศธ ๐๕๔๗(๔)/ว ๐๖๗๔

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งกำหนดการกู้ยืมเงิน กองทุน กยศ. ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ

ด้วย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จะจัดให้มีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ เพื่อให้การดำเนินการขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทันตามกำหนดการของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา จึงขอความร่วมมือท่านแจ้งกำหนดการกู้ยืมฯ

๑. กำหนดการกู้ยืม กยศ. ผู้กู้รายเก่า ชั้นปีที่ ๒ - ๕ (รหัส นศ. ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐)

๒. กำหนดการกู้ยืม กยศ. ผู้กู้รายเก่าชั้นปีที่ ๑ (รหัส นศ. ๖๑) และ ผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปี

เพื่อให้นักศึกษาที่ประสงค์ขอกู้ยืมฯ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ ทราบและดำเนินการ ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี

มอบ.....^{๒๒๖๐๓}.....ประชาสัมพันธ์

Line คณะ แฟ้ม Website อื่นๆ

แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ กุลบุญญา)

E-mail ubru.ac.th อื่นๆรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

รับทราบหนังสือ และ นาน นิตยสาร

23 พ.ค. 61

ความเห็นคณบดี

เห็นชอบ

เห็นควร

23 พ.ค. 61



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.

ผู้กู้รายเก่า ชั้นปีที่ 2 - 5 (รหัส นศ. 57 58 59 60)

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

กำหนดการ	วัน/เดือน/ปี
1. สมัครแบบคำยืนยันขอกู้ยืมฯ ในระบบ ที่ เว็บไซต์กองทุน www.studentloan.or.th	วันที่ 1 - 10 มิถุนายน 2561
2. ส่งบันทึกแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน 1/2561 ในวันเวลาที่กำหนด ที่ กองพัฒนานักศึกษา โดยรวบรวมเป็นหมู่เรียน พร้อมแนบหลักฐาน อย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้ 1) แบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน 1/2561 2) ใบรายงานผลการศึกษา (ปีการศึกษาที่ผ่านมา) 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้ยืม) 4) หนังสือรับรองรายได้ (กยศ.102) หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน (บิดามารดา) 5) สำเนาบัตรข้าราชการ และ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้รับรองรายได้) 6) ตารางบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา พร้อมหลักฐานแสดงการเข้าร่วมฯ #วันยื่นหลักฐานขอกู้ยืม 2.1 ชั้นปีที่ 5 (นศ.รหัส 57 คณะครุศาสตร์) และ ชั้นปีที่ 4 (นศ.รหัส 58 ทุกคณะ) 2.2 ชั้นปีที่ 3 (นศ.รหัส 59 ทุกคณะ) 2.3 ชั้นปีที่ 2 (นศ.รหัส 60 ทุกคณะ)	วันที่ 11 มิถุนายน 2561 วันที่ 12 มิถุนายน 2561 วันที่ 13 มิถุนายน 2561
3. นักศึกษานำบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ที่ เว็บไซต์กองทุนฯ www.studentloan.or.th	วันที่ 27 - 29 มิถุนายน 2561
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิลงนามในแบบยืนยันฯ ที่ เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา www.dsd.ubru.ac.th	วันที่ 19 กรกฎาคม 2561
5. นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันฯ และ รับใบยืนยันการลงทะเบียน (ใบแจ้งหนี้) ที่ กองพัฒนานักศึกษา	วันที่ 23 - 26 กรกฎาคม 2561

โปรดอ่านและปฏิบัติตามคำชี้แจง

1. ให้แนบ สำเนาใบทะเบียนสมรส และ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
2. กิจกรรมจิตอาสา จำนวน 36 ชั่วโมง รายละเอียด
2.1 ต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติ อยู่ในช่วงวันที่ 1 มิถุนายน 2560 ถึง 31 พฤษภาคม 2561
2.2 ต้องมีกิจกรรมจิตอาสาที่ปฏิบัติ ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี อย่างน้อย 16 ชั่วโมง
2.3 แนบหลักฐาน/เอกสารการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น สำเนาใบเกียรติบัตร , สำเนาหนังสือคำสั่ง , หนังสือรับรองการทำกิจกรรม และให้ผู้รับรองลงนามลายมือชื่อการทำกิจกรรมให้เรียบร้อย
2.4 1 วัน กำหนดให้ไม่เกิน 8 ชั่วโมง , บริจาคโลหิต กำหนดให้ 6 ชั่วโมง
3. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บันทึกกิจกรรมจิตอาสา , หนังสือรับรองการทำกิจกรรม และ หนังสือรับรองรายได้ กยศ.102 ได้ที่ www.dsd.ubru.ac.th
4. หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดา-มารดา ต้องเป็นฉบับจริง (กรณีมีรายได้ประจำ) เช่น ข้าราชการ พนักงานของรัฐ หรือเอกชน ฯลฯ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของบิดา/มารดา เป็นผู้ออกหนังสือรับรองเงินเดือน (อายุไม่เกิน 60 วัน)
5. กรณีบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้หมดอายุ ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือแต่งตั้งการรับราชการ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน
6. ผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอกู้ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542 , หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่
7. สำเนาเอกสารให้เจ้าของเอกสารเป็นผู้รับรองสำเนาเท่านั้น และ สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่ส่งเอกสาร
8. ห้ามใช้ สำเนาบัตรสมาชิกคุรุสภา ใบขับขี่ แทนบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรข้าราชการ
9. ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ในหนังสือรับรองรายได้ หนังสือรับรองเงินเดือน และหลักฐานแสดงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา กรณีเขียนผิดให้ขีดออก แล้วเขียนใหม่ และลงชื่อกำกับตรงที่เขียนผิด

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องทำให้ครบทุกขั้นตอนการขอกู้ยืม เพื่อสิทธิประโยชน์ของนักศึกษาเอง