



บันทึกข้อความ

คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
เลขที่ 465
วันที่ 10/มิ.ย./69
ลงชื่อ 15.20

ส่วนราชการ งานกิจกรรมและสุขภาวะนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร.๕๒๑๑

ที่ อว ๐๖๒๖(๔)/ว ๑๓๔๒

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ (คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มีคำสั่งแต่งตั้ง ที่ ๒๕๓๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังเพื่อติดตามการแก้ปัญหาการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จึงส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำเรียนมายังท่านได้รับทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธีรยุทธ พิมพ์กิจ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ที่ ๒๕๓๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังเพื่อติดตามแก้ไขปัญหา
การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มีนโยบายการจัดกิจกรรมและแนวปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ นั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างสร้างสรรค์ เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังเพื่อติดตามแก้ไขปัญหการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ประสิทธิ์ กุลบุญญา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายไวภูณัฐ ครองยุทธ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายพลวัฒน์ โตสารเดช | กรรมการ |
| ๔. คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา ทุกคน | กรรมการ |
| ๕. บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ทุกคน | กรรมการ |
| ๖. บุคลากรงานรักษาความปลอดภัยและจราจร ทุกคน | กรรมการ |
| ๗. ประธานสโมสรนักศึกษา ทุกคณะ | กรรมการ |
| ๘. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้างานกิจกรรมและสุขภาวะนักศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้างานรักษาความปลอดภัยและจราจร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. ประธานสภานักศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นายกองค้การบริหารนักศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประสานงาน และกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. ดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 ๓. รับเรื่องราวร้องทุกข์จากนักศึกษา ผู้ปกครอง และให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี