



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โทร. ๑๓๐๐

ที่ อว ๐๖๒๖.๐๔/๘๒๐

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ นางเอมีลี เวสต์บรुक ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้รับเชิญให้เข้าร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการอบรมเพื่อสุขภาพและส่งเสริมกำลังใจในการทำงาน และโครงการอบรมพฤติกรรมบริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service Behavior-ESB) ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงแรมนาถสิริ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ตามเอกสารที่แนบ

ในการนี้ คณะฯ จึงขออนุญาตให้บุคลากร คือ นางเอมีลี เวสต์บรुक ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ ไปราชการเพื่อเข้าร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่กระทบการเรียนการสอนและภาระงานของสาขาวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ปิยนันท์ โชติวินิช)

รองคณบดี รักษาราชการแทน

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ

อนุญาต

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ดงอองนาล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ที่ ๑๖๘๔/๒๕๖๙

เรื่อง ให้ข้าราชการไปราชการ

ตามที่ นางเอมีลี เวสต์บรुक ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะบริหารธุรกิจ และการจัดการ ได้รับเชิญให้เข้าร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการอบรมเพื่อสุขภาพและส่งเสริมกำลังใจในการทำงาน และโครงการอบรมพฤติกรรมบริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service Behavior-ESB) ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงแรมนาถสิริ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงให้ นางเอมีลี เวสต์บรुक ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ ไปราชการเพื่อเข้าร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงแรมนาถสิริ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้ โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

อธิการบดี



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เลขที่รับ 1893
30 มี.ค. 2569
15.40 น.

ที่ ศล. 9949

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

26 มีนาคม 2569

เลขรับที่ 176
วันที่ 2/12.ง. / 19
ลงชื่อ 16.30

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากร
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรม จำนวน 2 ฉบับ

ด้วยศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย โดยภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 7 จังหวัดอุบลราชธานี กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อสุขภาพและส่งเสริมกำลังใจในการทำงาน และโครงการอบรมพฤติกรรมบริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service Behavior-ESB) ระหว่างวันที่ 27 - 28 เมษายน 2569 ณ ห้องประชุมโรงแรมนาถสิริ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย โดยภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 7 จังหวัดอุบลราชธานี พิจารณาเห็นว่าบุคลากรในสังกัดสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี อาจารย์เอมีลี เวสต์บรูด เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นอย่างดี จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา

ด้วยความเคารพ
นางสาวอริษา
ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงดุจใจ ชัยวานิชศิริ)

นางสาวอริษา
(นางเพื่อคุณธรรม ตรีภพ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

พระราชทานผู้อำนวยการกองกลาง

30 มี.ค. 2569

สภากาชาดไทย

(นางสาวลักษณ ภูสมสาย)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 7 จังหวัดอุบลราชธานี

โทร.0-4524-4628 , เบอร์มือถือ 092-225-8846

โทรสาร 0-4524-4629

Email: region07th@redcross.or.th

มอบตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีภัฏ ละเอียด)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

31 มี.ค. 2569

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
2567

รายนาม คณบดี

- มอบ.....ประชาสัมพันธ์
 - Line คณะ Facebook e-office
 - Website อื่นๆ.....
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง.....
- เพื่อโปรดทราบ.....
- เพื่อโปรดพิจารณา.....

ความเห็นคณบดี

- เห็นชอบ
- เห็นควร.....

มพ. ๑.๑๘๖๖! เมธีภัทร



3 12 66

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
2567

(ชกต.รณ. ๒๕๖๖) ศิริภรณ์ อธิษฐาน

กำหนดการ

โครงการอบรมเพื่อสุขภาพและส่งเสริมกำลังใจในการทำงาน

ระหว่างวันที่ 27-28 เมษายน 2569

ณ ห้องประชุมโรงแรมนาถสิริ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

วิทยากร : อาจารย์เอมีลี เวสต์บรुक คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

รุ่นที่ 1 วันที่ 27 เมษายน 2569

เวลา	กิจกรรม
08.30-08.45 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
08.45-09.00 น.	พิธีเปิดการอบรม
09.00-12.00 น.	อบรมเพื่อสุขภาพและส่งเสริมกำลังใจในการทำงาน ในหัวข้อต่างๆ ดังนี้ - การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตในวัยทำงาน - กิจกรรมฝึกผ่อนคลายความเครียด การจัดการอารมณ์ และการป้องกันภาวะหมดไฟในการทำงาน (Burnout) - กิจกรรมเสริมสร้างกำลังใจและพลังบวกในการทำงานด้านการบริการโลหิต
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

รุ่นที่ 2 วันที่ 28 เมษายน 2569

เวลา	กิจกรรม
08.30-08.45 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
08.45-09.00 น.	พิธีเปิดการอบรม
09.00-12.00 น.	อบรมเพื่อสุขภาพและส่งเสริมกำลังใจในการทำงาน ในหัวข้อต่างๆ ดังนี้ - การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตในวัยทำงาน - กิจกรรมฝึกผ่อนคลายความเครียด การจัดการอารมณ์ และการป้องกันภาวะหมดไฟในการทำงาน (Burnout) - กิจกรรมเสริมสร้างกำลังใจและพลังบวกในการทำงานด้านการบริการโลหิต
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ

10.30-10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

กำหนดการ

โครงการอบรมพฤติกรรมบริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service Behavior-ESB)

ระหว่างวันที่ 27-28 เมษายน 2569

ณ ห้องประชุมโรงแรมนาถสิริ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

วิทยากร : อาจารย์เอมีลี เวสต์บรูด คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

รุ่นที่ 1 วันที่ 27 เมษายน 2569

เวลา	กิจกรรม
13.00-13.15 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
13.15-13.30 น.	พิธีเปิดการอบรม
13.30-16.30 น.	อบรมพฤติกรรมบริการที่เป็นเลิศ หัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - แนวคิดและทัศนคติการบริการ - พฤติกรรมบริการที่เป็นเลิศในรูปแบบต่าง ๆ (กาย วาจา ใจ) - เทคนิคการสื่อสาร และการสร้างความประทับใจแก่ผู้บริจาคลิขิต/ผู้รับบริการ - การตอบสนองข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมบริการ - Workshop : จำลองสถานการณ์จริงในการให้บริการและการแก้ปัญหา

รุ่นที่ 2 วันที่ 28 เมษายน 2569

เวลา	กิจกรรม
13.00-13.15 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
13.15-13.30 น.	พิธีเปิดการอบรม
13.30-16.30 น.	อบรมพฤติกรรมบริการที่เป็นเลิศ หัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - แนวคิดและทัศนคติการบริการ - พฤติกรรมบริการที่เป็นเลิศในรูปแบบต่าง ๆ (กาย วาจา ใจ) - เทคนิคการสื่อสาร และการสร้างความประทับใจแก่ผู้บริจาคลิขิต/ผู้รับบริการ - การตอบสนองข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมบริการ - Workshop : จำลองสถานการณ์จริงในการให้บริการและการแก้ปัญหา

หมายเหตุ

14.45-15.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง