



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและการจัดการ

ที่ ๑๑๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา AUN QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่องค์กร หลักสูตรฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา AUN QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

| เกณฑ์ (Criteria) | ผู้กำกับดูแล/จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน |
|---|--|
| เกณฑ์ที่ ๑ (Criteria ๑) | |
| ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) | รองศาสตราจารย์ปิยนันท์ โชติวนิช |
| เกณฑ์ที่ ๒ (Criteria ๒) | |
| โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content) | รองศาสตราจารย์ปิยนันท์ โชติวนิช |
| เกณฑ์ที่ ๓ (Criteria ๓) | |
| วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) | รองศาสตราจารย์อัยรดา พรเจริญ |
| เกณฑ์ที่ ๔ (Criteria ๔) | |
| การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) | รองศาสตราจารย์อัยรดา พรเจริญ |
| เกณฑ์ที่ ๕ (Criteria ๕) | |
| บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อโณทัย ทาระสาร |
| เกณฑ์ที่ ๖ (Criteria ๖) | |
| การบริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Services) | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อโณทัย ทาระสาร |

| | |
|--|-----------------------------------|
| เกณฑ์ที่ ๗ (Criteria ๗) | |
| สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อโณทัย ทาระสาร |
| เกณฑ์ที่ ๘ (Criteria ๘) | |
| ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes) | รองศาสตราจารย์ปิยนิจภูมิ โชติวณิช |

- หน้าที่ ให้ผู้กำกับดูแล/จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน มีหน้าที่ดังนี้
๑. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้เข้าใจโดยละเอียด
 ๒. กำกับดูแล และดำเนินงานตามเกณฑ์ที่ได้รับมอบหมาย
 ๓. จัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐาน สนับสนุนข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
 ๔. ส่งข้อมูลเกณฑ์ที่รับผิดชอบตามระยะเวลาที่กำหนด
 ๕. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐาน และเตรียมความพร้อมรับการประเมิน
 ๖. ประสานงานระหว่างผู้กำกับดูแล ผู้รับผิดชอบดำเนินการและผู้จัดเก็บข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
 ๗. จัดทำรายงานดำเนินงานตามเกณฑ์ที่รับผิดชอบ (SAR) ส่งคณะตามระยะเวลาที่กำหนด
 ๘. ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ประนอม คำผา)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ