



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ โทร. ๑๓๐๐.....

ที่..... อว.๐๖๒๖.๐๔/ ๕๖๙..... วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....

เรื่อง..... ขออนุญาตรายชื่ออาจารย์ในหลักสูตรเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘.....

เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

ตามที่ งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุบลราชธานี ดำเนินการวางแผน และเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่องค์กร นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ จึงขออนุญาตรายชื่อ
รายชื่ออาจารย์ในหลักสูตรของท่าน เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้งานประกัน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ลงในเอกสาร (ร่าง) คำสั่ง
คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ ที่แนบมาพร้อมนี้ และนำส่งข้อมูลดังกล่าวมายังนางสาวรัตติยา พันนวล
ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการในลำดับถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ประนอม คำผา)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและการจัดการ

ที่ XXX/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้งานประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา
..... คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่องค์กร หลักสูตรฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ผู้กำกับดูแล/จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน
องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	
องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จ การศึกษา	
องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การรับนักศึกษา	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	
องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์	
องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร	
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการ เรียนการสอน	
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน	

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ผู้กำกับดูแล/จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	
องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	

- หน้าที่ ให้ผู้กำกับดูแล/จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน มีหน้าที่ดังนี้
- ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้เข้าใจโดยละเอียด
 - กำกับดูแล และดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย
 - จัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐาน สนับสนุนข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
 - ส่งข้อมูลตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบตามระยะเวลาที่กำหนด
 - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐาน และเตรียมความพร้อมรับการประเมิน
 - ประสานงานระหว่างผู้กำกับดูแล ผู้รับผิดชอบดำเนินการและผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเก็บข้อมูล เอกสาร/หลักฐาน ตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์มาตรฐานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
 - จัดทำรายงานดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ (SAR) ส่งคณะตามระยะเวลาที่กำหนด
 - ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ xxx เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ประนอม คำผา)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ



คำสั่งคณะกรรมการบริหารธุรกิจและการจัดการ

ที่ XXX/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา AUN QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา
..... คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่องค์กร หลักสูตรฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา AUN QA ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

เกณฑ์ (Criteria)	ผู้กำกับดูแล/จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน
เกณฑ์ที่ ๑ (Criteria ๑)	
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	
เกณฑ์ที่ ๒ (Criteria ๒)	
โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	
เกณฑ์ที่ ๓ (Criteria ๓)	
วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	
เกณฑ์ที่ ๔ (Criteria ๔)	
การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	
เกณฑ์ที่ ๕ (Criteria ๕)	
บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	
เกณฑ์ที่ ๖ (Criteria ๖)	
การบริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Services)	
เกณฑ์ที่ ๗ (Criteria ๗)	
สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	

เกณฑ์ (Criteria)	ผู้กำกับดูแล/จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน
เกณฑ์ที่ ๘ (Criteria ๘)	
ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)	

หน้าที่

ให้ผู้กำกับดูแล/จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน มีหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้เข้าใจโดยละเอียด
๒. กำกับดูแล และดำเนินงานตามเกณฑ์ที่ได้รับมอบหมาย
๓. จัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐาน สนับสนุนข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
๔. ส่งข้อมูลเกณฑ์ที่รับผิดชอบตามระยะเวลาที่กำหนด
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐาน และเตรียมความพร้อมรับการประเมิน
๖. ประสานงานระหว่างผู้กำกับดูแล ผู้รับผิดชอบดำเนินการและผู้จัดเก็บข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
๗. จัดทำรายงานดำเนินงานตามเกณฑ์ที่รับผิดชอบ (SAR) ส่งคณะตามระยะเวลาที่กำหนด
๘. ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ xxx เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ประนอม คำผา)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ