

BC ๐๐๔๕/๒๕๖๙

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากร และนักศึกษาในสังกัดเข้าร่วมปฏิบัติงาน มหกรรมแก่นี่สินครัวเรือนและ
ยุทธธรรมพบประชาชน (รอบที่ ๑)

เรียน คณะผู้บริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

อ้างถึง สัญญาจ้างจัดงานมหกรรมแก่นี่สินครัวเรือนและยุทธธรรมพบประชาชน (รอบที่ ๑) ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สัญญาเลขที่ ๑๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙


สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงยุติธรรม โดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กำหนดจัดกิจกรรม “มหกรรมแก่นี่สินครัวเรือน
และยุทธธรรมพบประชาชน” ประจำปี ๒๕๖๙ ภายใต้แผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนากฎหมายและ
กระบวนการยุติธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนีประนอมข้อพิพาททางแพ่งแทนการ
ฟ้องคดี และสร้างการรับรู้และยอมรับเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานของรัฐ สถาบันทางการเงิน และภาคประชาชน ด้วยการบูร
ณาการแก้ปัญหาหนี้สินประชาชนร่วมกับศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน หน่วยงานของรัฐ ธนาคารพาณิชย์
สถาบันการเงิน ดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนีประนอมข้อพิพาทแทนการฟ้องคดีแพ่ง แก่ปัญหาหนี้สินประชาชน
ตามนโยบายรัฐบาล

บริษัท บิ๊ก ครีเอทีฟ จำกัด ซึ่งได้รับมอบหมายจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ให้เป็นผู้ประสานงานใน
การจัดโครงการดังกล่าว โดยกิจกรรม “มหกรรมแก่นี่สินครัวเรือนและยุทธธรรมพบประชาชน” ปี ๒๕๖๙ จะจัดขึ้น
ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อุบลราชธานี
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยเรียบร้อย บริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน สรรหานักศึกษาที่มีบุคลิกภาพดี
มีทักษะในการพูดสื่อสารทำความเข้าใจได้เป็นอย่างดี เพื่อเป็นทีมงานในงานดังกล่าวซึ่งมีรายละเอียด
การปฏิบัติงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยจะปฏิบัติงาน ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น ซึ่งคาดว่าจะมีประชาชนให้
ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน บริษัท บิ๊ก ครีเอทีฟ จำกัด ได้มอบหมายให้ นายอรรถพล ขอนบุญนา
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕ ๑๒๙๒๐๔๐ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายธิตาวดี โยชาติ)

กรรมการผู้จัดการบริษัท บิ๊ก ครีเอทีฟ จำกัด

เรียน คณบดี

- มอบ.....ประชาสัมพันธ์
- Line คณะ Facebook e-office
- Website อื่นๆ.....
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง.....
- เพื่อโปรดทราบ.....
- เพื่อโปรดพิจารณา.....

๑๑๑ อ. ๑๑๑ อ. ๑๑๑

๑๑๑
๑๒ ต.ค. ๒๕

ความเห็นคณบดี

- เห็นชอบ
- เห็นควร.....

๑๑๑
๑๒ ต.ค. ๒๕

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานโดยสังเขป

๑. ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
๒. อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานประจำจุดต่าง ๆ
๓. ดำเนินการให้ข้อมูลผู้เข้าร่วมงานในด้านต่าง ๆ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วัน เวลา การปฏิบัติงาน และจำนวนนักศึกษา

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันเตรียมงาน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวนนักศึกษา ๑๐ คน

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (พิธีเปิด) เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จำนวนนักศึกษา ๑๕ คน

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันสุดท้าย) เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวนนักศึกษา ๑๐ คน

สิทธิประโยชน์

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๕๐๐ บาท / คน / วัน
๒. เครื่องดื่ม
๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ