



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวินัยและนิติการ กองเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี โทร ๕๑๒๙

ที่ อว.๐๖๒๖(๙)/ว.๕๘๑๔ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การรับฟังความเห็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ (ร่าง) ขอบบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรียน ผู้บริหาร ประธานสภาคณาจารย์ คณาจารย์ และบุคลากร

ด้วยคณะกรรมการร่างระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่ ๒๒/๒๕๖๗ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่ ๓๒/๒๕๖๗ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และร่วมพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ดังกล่าว และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน คณบดี

๑ มอบ ๑๙.๖1๖๗๗ ประชาสัมพันธ์

Line คณบดี Facebook e-office

Website อื่นๆ.....

Mr. Mr.

๒ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กชกร เจตินัย)

รองอธิการบดี

๓ เพื่อโปรดทราบ..... เลขานุการคณะกรรมการร่างระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๔ เพื่อโปรดพิจารณา.....

ศก.

25 พ.ย. ๖๘



ความเห็นคณบดี

เห็นชอบ

เห็นควร.....

[Signature]

25 พ.ย. ๖๘

แบบฟอร์มแสดงความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ.

(ร่าง)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย

พ.ศ.

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดสวัสดิการแก่บุคลากรทุกประเภทเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน อันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการบริหารงานบุคคลตลอดจนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ../.... เมื่อวันที่ .. เดือน.... พ.ศ.จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

"สวัสดิการ" หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุน เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย” ซึ่งบริหารจัดการโดยคณะกรรมการกองทุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการ และผลประโยชน์อื่นของบุคลากร ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมายคนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดีคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ คัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๘) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่จะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มก็ได้

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

(๒) ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาเงิน การฝากเงินกองทุน วิธีการเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการบริหารกองทุน

(๓) กำหนดแนวทางการจัดสวัสดิการให้สอดคล้องกับฐานะการเงินของมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ กองทุนอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสมทบรายปีจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยจัดสรรให้กองทุน

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

(๓) ดอกผลที่ได้รับจากกองทุนและรายได้อื่นของกองทุน

(๔) ผลประโยชน์ของเงิน หรือทรัพย์สินตามข้อ (๑) (๒) และ (๓)

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการนำเงินที่ได้ตามข้อ ๗ เปิดบัญชีฝากธนาคารในนาม “กองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี”

ข้อ ๙ การรับเงินหรือทรัพย์สินตามข้อ ๗ ให้ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้รับ และนำส่งเข้าบัญชีกองทุนภายในวันที่รับเงินหรือในวันทำการถัดไป โดยจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนมิได้ และจะต้องออกหลักฐานการรับไว้เป็นหลักฐาน

หลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ บุคลากรอาจได้รับสวัสดิการจากกองทุน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(๓) เงินสงเคราะห์แก่ทายาทในกรณีบุคลากรถึงแก่กรรม

(๔) เงินบำเหน็จเมื่อสิ้นสุดการจ้าง

(๕) ค่าสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุนตามข้อ ๑๐ ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ให้กรรมการและเลขานุการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายรับและรายจ่ายประจำปีของกองทุน เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีที่เป็นมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

พลเอก

(นิรุทธ เกตุสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี