



บันทึกข้อความ

คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
เลขรับที่ 846
วันที่ 7/พ.ย./2568
ลงชื่อ 10.30

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โทร. ๕๑๓๗
ที่ อว ๐๖๒๖(๕)/ว๒๗๘๙ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำรวจตรวจสอบ และรายงานสถานะครุภัณฑ์

เรียน คณะบดี/ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน /ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ /ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้าน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด”

ในการนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารงานพัสดุมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านสำรวจตรวจสอบ และรายงานสถานะครุภัณฑ์ทั้งหมด ภายใต้การดูแลและรับผิดชอบ หากมีครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหายไป หรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน ในหน่วยงานของท่าน ให้ทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยฯทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อประสานงานได้ที่ นายวัชรพงษ์ เวชพันธ์ โทรศัพท์ ๕๑๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณะบดี

- มอบ.....ประชาสัมพันธ์
 - Line คณะ Facebook e-office
 - Website อื่นๆ..... (รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง..... อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
-
- เพื่อโปรดทราบ.....
- เพื่อโปรดพิจารณา.....

ความเห็นคณะบดี

- เห็นชอบ
- เห็นควร..... มทว น.ส. รัตติยา สำเพ็ญ