



บันทึกข้อความ

คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
เลขรับที่ ๗๗๓
วันที่ ๘/๑๑/๒๕๖๘
ลงชื่อ 15.๐๐

ส่วนราชการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โทร. ๑๐๔๐

ที่ อว ๐๖๒๖.๐๙/ว.๔๐๗ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพถวายกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี กำหนดจัดพิธีสมโภชองค์กฐินและถวายกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ วัดเกาะแก้วคุณดี ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรร่วมเป็นเจ้าภาพถวายกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ โดยท่านสามารถร่วมบริจาคจุดปัจจัยได้ที่ บมจ.กรุงเทพฯ บัญชีเลขที่ ๙๘๕-๖-๘๒๕๗๒-๕ ชื่อบัญชี วัดเกาะแก้วคุณดี หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) และ ขออนุมัติในกุศลเจตนาของท่านครั้งนี้ จงดลบันดาลให้ท่านประสบความสำเร็จด้วยดีด้วยจตุรพรชัยทุกประการและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี

- มอบ.....อ.อ. วิไลวรรณ.....ประชาสัมพันธ์
 - Line คณะ Facebook e-office
 - Website อื่นๆ.....
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรวาล วงศ์มณี)
- ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- เพื่อโปรดทราบ.....
- เพื่อโปรดพิจารณา.....

๑๐๘
๘ ๓๑.๖๘

ความเห็นคณบดี

- เห็นชอบ
 - เห็นควร.....
- ๙ ๓๑.๖๘

หมายเหตุ กรณีร่วมทำบุญเป็นเงินสด สามารถนำส่งได้ที่ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี ประสิทธิ์ สุนทรโรทก ภายในวันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘



กำหนดการ

พิธีสมโภชองค์กฐินและถวายกฐินสามัคคี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘
วัดเกาะแก้วคุณดี ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

- เวลา ๑๖.๓๐ น. - ผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา
พร้อมกัน ณ ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- เวลา ๑๗.๐๐ น. - รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประธานพิธี ถึงบริเวณพิธี
- ประธานพิธี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - เจ้าหน้าที่อาราธนาศีล
 - พระสงฆ์ให้ศีล
 - เจ้าหน้าที่อาราธนาพระปริตร
 - พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์
 - ประธานพิธี ผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติ ถวายเครื่องไทยธรรม
แด่ พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ จำนวน ๙ รูป
 - พระสงฆ์อนุโมทนา
 - ประธานพิธี กรวดน้ำ/รับพร
 - ประธานพิธี กราบลาพระรัตนตรัย
 - ประธานพิธี กราบลาพระสงฆ์
 - บันทึกภาพร่วมกัน
 - เสร็จพิธี
- เวลา ๑๘.๐๐ น. - รับชมมหรสพ การแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน “วงโปงลางบัวอุบล”
ณ บริเวณลานพอก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

/วันพฤหัสบดีที่ ๓๐

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

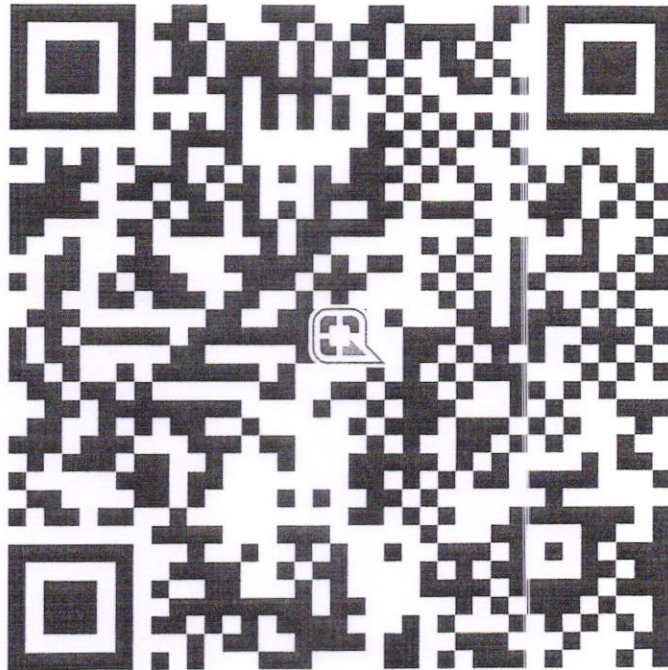
ณ วัดเกาะแก้วคุณดี

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - เคลื่อนขบวนแห่องค์กฐิน ณ บริเวณทางเข้าวัดเกาะแก้วคุณดี
- เวลา ๐๙.๔๕ น. - ผู้บริหาร แยกผู้มีเกียรติ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา
พร้อมกัน ณ บริเวณพิธีวัดเกาะแก้วคุณดี
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประธานพิธี ถึงบริเวณพิธี
- ประธานพิธี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
แล้วกลับเข้านั่งประจำที่รับรอง
- เจ้าหน้าที่อาราธนาศีล
- พระสงฆ์ให้ศีล
- ประธานพิธี อุ่มประคองผ้ากฐินประนมมือหันหน้าไปทางพระประธาน
กล่าว นะโม ๓ จบ
- ประธานพิธี หันหน้ามาทางพระสงฆ์ นำกล่าวคำถวายผ้ากฐิน
- ประธานพิธี วางผ้ากฐินบนพานแว่นฟ้า จากนั้น
ยกทั้งพาน ประเคนถวายพระสงฆ์ ประเคนเทียนปาฏิโมกข์
แล้วกลับเข้านั่งประจำที่รับรอง
- พระสงฆ์กระทำพิธีอภิเษกกรรม เสร็จแล้ว
- ประธานพิธี ถวายเครื่องบริวารกฐิน
- ประธานพิธี ผู้บริหาร และแยกผู้มีเกียรติ ถวายเครื่องไทยธรรม
- เจ้าหน้าที่ประกาศยอดเงินกฐินสามัคคี
- ประธานสงฆ์กล่าวสัมโมทนียกถา
- พระสงฆ์อนุโมทนา
- ประธานพิธี กรวดน้ำ/รับพร
- ประธานพิธี กราบลาพระรัตนตรัย
- ประธานพิธี กราบลาพระสงฆ์
- เสร็จพิธี
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - ถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์

หมายเหตุ : ๑) การแต่งกาย : ชุดผ้าไทย ผ้าพื้นเมือง หรือชุดสุภาพ
๒) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



THAI QR
PAYMENT



วัดเกาะแก้วคุณดี

WATKOHKAEWKOONDEE



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่า เลขที่ 9653914

- โปรดนำสมุดบัญชีและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องการ
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank
- โปรดเก็บสมุดบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อบริษัทประกันภัยเพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือฉบับนี้ที่รายการเดินบัญชีถูกผู้ฝากเติมต่อเป็นเล่มเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, please advise a staff of any branch or call 02 111 1111 and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
- การถอนต่างสาขาสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
- ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยใช้เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
- การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกือขี้นจริง
Interest on saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
- บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารระงับบัญชี และ/หรือ ปิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
- เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 1287
Office

บัญชีเลขที่ 985-6-82572-5
Account No.

สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า ลุมพินี

ชื่อบัญชี
Account Name

วัด เกาะแก้วคุณดี



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AB 2275815