



# บันทึกข้อความ

คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ  
 เลขรับที่ ๗18  
 วันที่ ๒๒/ก.ย./๖๘  
 ลงชื่อ 15,30

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โทร. ๕๓๐๐

ที่ อว ๐๖๒๖.๐๒.๑/๑๐๐๒ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์อาจารย์พิเศษ

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ได้เปิดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และจัดหลักสูตรการเรียนการสอน แผนการเรียนคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ โดยในหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาในกลุ่มของรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ และมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ และสามารถเรียนรู้ในเนื้อหาวิชาต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้โรงเรียนสาธิต ฯ จึงขอความอนุเคราะห์อาจารย์ จากคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ เป็นอาจารย์พิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษา ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ดังตารางการสอนนี้

## รายวิชาการสอน

| ที่ | รายวิชา      | ระดับชั้น | จำนวนห้อง                       | จำนวนคาบ | วัน    | เวลาสอน          | ครูผู้ประสานงานรายวิชา             |
|-----|--------------|-----------|---------------------------------|----------|--------|------------------|------------------------------------|
| ๑   | บริหารธุรกิจ | ม.๖       | ๑<br>(สายภาษาญี่ปุ่นและเยอรมัน) | ๒        | อังคาร | ๑๐.๑๐ - ๑๒.๐๐ น. | นายศตวรรษ โอตาการ<br>(๐๙๕-๔๓๐๔๙๒๒) |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี

มอบ.....ประชาสัมพันธ์

Line คณะ  Facebook  e-office

Website  อื่นๆ.....

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสริฐู เขียนนอก)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

เพื่อโปรดทราบ..... ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เพื่อโปรดพิจารณา.....

ความเห็นคณบดี

เห็นชอบ

เห็นการ.....

.....  
 ๑๒ ก.ย. ๖๘

## คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา เพิ่มเติม รหัสวิชา ง๓๓๒๐๓ ชื่อวิชา การบริหารธุรกิจ จำนวน ๑.๐ หน่วย  
กิต

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เวลา ๔๐ ชั่วโมง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักเรียนได้เรียนรู้และทำความเข้าใจหลักการบริหารธุรกิจที่เป็นพื้นฐานของการดำเนินงานในองค์กรธุรกิจ ทั้งด้านการวางแผน การจัดการ การบริหารงานบุคคล การนำและการควบคุม ตลอดจนแนวคิดด้านการจัดการทางการเงิน การตลาด และการผลิตเบื้องต้น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถมองเห็นภาพรวมของการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้ นักเรียนจะได้ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการลงมือปฏิบัติ การทำโครงการธุรกิจจำลอง และการอภิปรายกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึกและทักษะที่จำเป็นสำหรับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการจัดการ

### ผลการเรียนรู้

๑. อธิบายความหมาย ความสำคัญ และหลักการของการบริหารธุรกิจได้
๒. เข้าใจหน้าที่หลักของการบริหาร ได้แก่ การวางแผน การจัดการ การสั่งการ/การนำ และการควบคุม
๓. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารด้านการตลาด การเงิน การผลิต และการจัดการทรัพยากรมนุษย์
๔. วิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจในสถานการณ์ธุรกิจจำลองอย่างมีเหตุผล
๕. นำความรู้ด้านการบริหารธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการเตรียมความพร้อมศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

รวมทั้งหมด ๕ ผลการเรียนรู้