



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ที่ อว ๐๖๒๖.๑๗ / ๐๙๗๓

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือกรอกข้อมูลเพื่อจัดทำบัตรอนุญาตผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

เรียน ประธานคณะกรรมการทุกฝ่าย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกซ้อมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น คณะกรรมการฝ่ายจัดทำบัตรอนุญาตบัณฑิต ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเพื่อจัดทำบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรต่อ กองอำนวยการพิธีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เพื่อให้การจัดทำบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความร่วมมือท่านแจ้งบุคลากรในฝ่ายของท่านที่ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมากรอกข้อมูลลงทะเบียนเพื่อจัดทำบัตรอนุญาตดังกล่าว

ทั้งนี้ สามารถลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <https://pcard.ubru.ac.th/> หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อที่ฝ่ายจัดทำบัตรอนุญาตบัณฑิตจะได้รวบรวมข้อมูลเข้าระบบจัดทำบัตรอนุญาตฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภาวี มากดี)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำบัตรอนุญาตบัณฑิต

เรียน คณะบดี



QR Code

ลงทะเบียนทำบัตร

- มอบ.....ประชาสัมพันธ์
- Line คณะ Facebook e-office
- Website อื่นๆ.....
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง.....
- เพื่อโปรดทราบ.....
- เพื่อโปรดพิจารณา.....

ความเห็นคณะบดี

- เห็นชอบ
- เห็นควร.....

ผ.ว. ฐก. ๖๒๖๖/๑๗ (๖๓๖๘๓๖)

19/10/68

ระบบส่งข้อมูลการทำบัตรอนุญาตเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ลงทะเบียน : <https://pcard.ubru.ac.th>



สแกน QR CODE เพื่อลงทะเบียน

- กรอกข้อมูลทำบัตรบุคคล

PCARD UBRU

กรอกข้อมูลทำบัตรบุคคล กรอกข้อมูลทำบัตรยานพาหนะ ออกจากระบบ

กรอกข้อมูลทำบัตรบุคคล

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ *

ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง *

โทรศัพท์มือถือ *

ประเภทบัตรอนุญาต *

หน้าที่ปฏิบัติ *

ผู้ถือบัตร * (กรณีเป็นนายกสภา อธิการบดี รองอธิการ

ฉบับโหลดรูปถ่าย (ใช้สำหรับทำบัตรประจำตัว) * อัพโหลดได้เฉพาะไฟล์ JPG / JPEG / PNG เท่านั้น

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

*** การจัดทำไฟล์รูปถ่ายสำหรับบัตรบุคคลสีขาวคาดขนุนและบัตรสีขาวคาดแดง ควรมีขนาด 1 นิ้ว (ขนาด 300x390 px) หรือระบุชื่อไฟล์รูปเป็นชื่อที่ตรงตามบุคคล โดยใช้นามสกุลไฟล์ภาพเป็น JPG / JPEG / PNG อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อความสะดวกในการจัดทำบัตร (รูปถ่ายข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ เป็นชุดปกตัวขาว, บุคลากร เจ้าหน้าที่ และอื่น ๆ เป็นชุดลูก/ชุดสุภาพ)

*** รูปคำนำหน้าให้ชัดเจน พร้อมตำแหน่ง/ยศทางราชการ (ศ., รศ., ผศ., นาย, นาง, นางสาว)

กรอกข้อมูลทำบัตรยานพาหนะ

PCARD UBRU

กรอกข้อมูลทำบัตรบุคคล กรอกข้อมูลทำบัตรยานพาหนะ ออกจากระบบ

กรอกข้อมูลทำบัตรยานพาหนะ

ประเภทบัตรอนุญาต*

เลือกประเภทบัตรอนุญาต

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาชื่อ*

ระบุสำเนาบัตรชื่อ เช่น ศ, สร, ผศ, นาย, นาง, นางสาว เป็นต้น

ชื่อ มานสกุล

โทรศัพท์มือถือ*

หมายเลขทะเบียนรถ*

ระบุหมายเลขทะเบียน เช่น อน 1234

จังหวัดของทะเบียนรถ*

ระบุจังหวัดของทะเบียนรถ เช่น อุบลราชธานี

หมายเหตุ* ระบุประเภทของยานพาหนะ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคล เป็นต้น

ระบุประเภทของยานพาหนะ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคล เป็นต้น

*** ระบุสำเนาบัตรให้ชัดเจน พร้อมตำแหน่ง/ยศทางราชการ (ศ, สร, ผศ, นาย, นาง, นางสาว)
*** ตัวอย่างการระบุประเภทของยานพาหนะ: เช่น รถจักรยานยนต์ รถอู่การันต์ รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ส่วนบุคคล