



บันทึกข้อความ

571
8/8.ก./18
10.17

ส่วนราชการ งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. ๓๐๑๖

ที่ อว ๐๖๒๖.๑๐(๓)/ ๖๐๑๔๗

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การส่งรายชื่อนักศึกษาขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการเงินและการบัญชี (ป.โท)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดประชุมคณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษา นั้น ซึ่งมีกรรมการตั้งข้อสังเกตในที่ประชุมทุกครั้งที่ผ่านมา ยกตัวอย่าง ดังนี้

๑. นักศึกษาบางคนเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ แต่ทำไมเพิ่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. นักศึกษาบางคนสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (๓ บท) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ แต่ทำไมเพิ่งสอบ
วิทยานิพนธ์ (๕ บท) ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓. นักศึกษาบางคนสอบวิทยานิพนธ์ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๗ แต่ทำไมเพิ่งเสนอรายชื่อขออนุมัติ
สำเร็จการศึกษาในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

๔. ขอให้ชี้แจงในกรณีที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์แล้วได้ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ในระดับ
ดีเยี่ยม Excellent

ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถชี้แจงเหตุผลในที่ประชุมได้อย่างถูกต้อง ในการนี้ งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน จึงใคร่ขอให้ทางสาขาวิชาชี้แจงรายละเอียดของนักศึกษาทุกคนที่จะขออนุมัติสำเร็จ
การศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ระยะเวลาการศึกษาและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่เข้าศึกษาจนถึงขออนุมัติ
สำเร็จการศึกษาและเหตุผล

๒. ในกรณีที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์แล้วได้ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ในระดับดีเยี่ยม
Excellent

โดยขอให้ส่งข้อมูลดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเดือนกันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา มูลสิน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หลักฐานการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัว.....ระดับ.....

สาขาวิชา.....

ที่	รายการ	นักศึกษา ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ สาขาวิชา ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ งานบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบ
๑	บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติสำเร็จการศึกษา			
๒	บัญชีรายชื่อวิทยานิพนธ์ และรายชื่อนักศึกษาเสนอเพื่อการพิจารณา ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา			
๓	บว. ๕ แบบรายงานผลการตรวจรูปแบบคุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ			
๔	บว. ๖ แบบคำร้องขอตรวจบทความภาษาอังกฤษ			
๕	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์			
๖	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครง ๓ บท			
๗	ใบรายงานผลสอบเค้าโครง ๓ บท			
๘	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ๕ บท			
๙	ใบรายงานผลสอบ ๕ บท			
๑๐	แบบประเมินและแบบสรุปประเมินผลการสอบคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์			
๑๑	ใบรายงานผลการศึกษา			
๑๒	รายละเอียดประกอบการพิจารณา (เฉพาะนักศึกษาปริญญาเอก) - ข้อมูลประวัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานทางวิชาการ			
๑๓	บทความภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (เฉพาะนักศึกษาปริญญาเอก)			
๑๔	สรุปลองค์ความรู้ใหม่ (เฉพาะนักศึกษาปริญญาเอก)			
๑๕	หลักฐานการตีพิมพ์ ประกอบด้วย - หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ หรือสำเนาใบประกาศ หรือ - สำเนาปกวารสาร และสารบัญที่ปรากฏชื่อผู้วิจัยและชื่อบทความวิจัย			
๑๖	บทความวิจัยภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ			
๑๗	บว. ๗ แบบรายงานการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม			
๑๘	ใบปลดหนี้			
๑๙	ชี้แจงระยะเวลาการศึกษาและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันเข้าศึกษา- วันขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและเหตุผลประกอบ			
๒๐	ชี้แจงในกรณีสอบวิทยานิพนธ์ได้ผลการประเมินคุณภาพระดับ Excellent (ถ้ามี)			

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)/...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สาขาวิชา
(.....)/...../.....

ลงชื่อ.....ประธานสาขาวิชา
(.....)/...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา
(นายศุภศิลป์ พันธุ์งาม)/...../.....

หมายเหตุ : ให้ส่งเอกสารดังกล่าวทั้งหมดตามวันทำงานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนด