



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โทร. ๑๓๐๐

ที่ อว ๐๖๒๖.๐๔/๑๓๘๗

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนศักดิ์ ปทุมวัน ตำแหน่ง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้รับเชิญให้เข้าร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในกิจกรรมการอบรม การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุม ๑๑๓ ปี นารีนุกูล โรงเรียนนารีนุกูล อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งจัดโดยโรงเรียนนารีนุกูล ตามเอกสารที่แนบ

ในการนี้ คณะฯ จึงขออนุญาตให้บุคลากร คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนศักดิ์ ปทุมวัน ตำแหน่ง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ ไปราชการเพื่อเข้าร่วมเป็น วิทยากรบรรยายในกิจกรรมการอบรมการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอนในระดับมัธยมศึกษา ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุม ๑๑๓ ปี นารีนุกูล โรงเรียนนารีนุกูล อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี และไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่กระทบ การเรียนการสอนและภาระงานของสาขาวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ประนอม คำผา)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ

อนุญาต

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ที่ ๓๐๐๒/๒๕๖๘
เรื่อง ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการ

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนศักดิ์ ปทุมวัน ตำแหน่ง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้รับเชิญให้เข้าร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในกิจกรรมการอบรม การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุม ๑๑๓ ปี นารีนุกูล โรงเรียนนารีนุกูล อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งจัดโดยโรงเรียนนารีนุกูล นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนศักดิ์ ปทุมวัน ตำแหน่ง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ ไปราชการเพื่อเข้าร่วมเป็นวิทยากรบรรยาย ในกิจกรรมการอบรมการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุม ๑๑๓ ปี นารีนุกูล โรงเรียนนารีนุกูล อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้ โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เลขที่รับ 2646
วันที่ 21 พ.ค. 2568
เวลา 13.00 น.

ที่ ศธ ๐๔๓๕๑.๐๒/๕๓๙

โรงเรียนนารีนุกูล
๑๐๒ ถนนแจ้งสนิท อำเภอเมืองอุบลราชธานี
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

คณะกรรมการจัดการ
224
227 พ. 9. / 68
10.00

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร
เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย โรงเรียนนารีนุกูล ได้จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนารีนุกูล
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และมีกำหนดจัดกิจกรรมการอบรมการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ
การจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา ในวันศุกร์ ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุม๑๓๓ ปี นารีนุกูล
โรงเรียนนารีนุกูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา
และสนับสนุนครูและบุคลากร ในการปฏิบัติงานให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพครู
มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

โรงเรียนนารีนุกูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
ได้พิจารณาเห็นว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนศักดิ์ ปทุมวัน สังกัดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ ซึ่งเป็นบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถอย่างยิ่ง
ในเรื่องดังกล่าว จึงขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรในการอบรมครั้งนี้ ตามกำหนดการอบรมที่แนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรด
ให้ความอนุเคราะห์ หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

ผู้แทนกรมอบ.ค.ก.บ.จ.ม.จ.ร.ว.ก.จ.จ.

1. พิธีสารกต

ไพศุขชาริ

(นางเพ็ญภรณ์ ตรีภพ)

ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง

21 พ.ค. 2568

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย โสภภาพรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีนุกูล

งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครู กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

โทร ๐ ๔๕๒๔ ๔๕๗๕ ๙ ๙ ต่อ ๑๐๙, ๐๔๕๒๔ ๕๘๐๐

โทรสาร ๐ ๔๕๒๔ ๕๘๐๑

ผู้ประสานงาน : นางหฤทัย บุญช่วย โทร ๐๘๕-๓๑๕๐๐๕๙

20/05/2568

21 พ.ค. 68

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสริฐ เขียนนอก)
รองอธิการบดี ศึกษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด
123 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง
จตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10210

เรียน คณบดี

- มอบ.....ประชาสัมพันธ์
- Line คณะ Facebook e-office
- Website อื่นๆ.....
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง.....
- เพื่อโปรดทราบ.....
- เพื่อโปรดพิจารณา.....

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ โทร. 02-254-4000

ขอแสดงความนับถือ
นาย. อ.ท. พิชญ์พงศ์

ความเห็นคณบดี

- เห็นชอบ
- เห็นควร... นาย. อ.ท. พิชญ์พงศ์

นาย. อ.ท. พิชญ์พงศ์

22/10/66

คณบดี

ผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
0885 11111
3000 21

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

ตารางการอบรม

การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา

ในวันศุกร์ ที่ 25 กรกฎาคม 2568 ณ หอประชุม 113 ปี นารีนุกูล โรงเรียนนารีนุกูล

วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนศักดิ์ ปทุมวัน และคณะ

ช่วงเช้า: การใช้ AI ในการจัดการเรียนการสอน

08.30 - 09.00 น. (30 นาที) ลงทะเบียนและเปิดการอบรม

- ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม
- กล่าวต้อนรับและชี้แจงวัตถุประสงค์
- Pre-test ออนไลน์ ประเมินความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ AI

09.00 - 09.45 น. (45 นาที) ภาพรวมของ AI ในการศึกษา

- AI คืออะไร และมีผลกระทบต่อการศึกษาอย่างไร
- แนะนำเครื่องมือ AI ที่เข้าถึงได้
- การเลือกเครื่องมือ AI ให้เหมาะกับงานด้านการศึกษา
- จริยธรรมและแนวปฏิบัติในการใช้ AI ในสถานศึกษา

09.45 - 10.30 น. (45 นาที) ทักษะ Prompt Engineering เบื้องต้น

- หลักการเขียน Prompt ที่มีประสิทธิภาพ
- โครงสร้างของ Prompt สำหรับงานด้านการศึกษา
- เทคนิคการปรับแต่ง Prompt
- การตรวจสอบและปรับปรุงผลลัพธ์จาก AI

10.30 - 10.45 น. (15 นาที) พักรับประทานอาหารกลางวัน

10.45 - 12.00 น. (75 นาที) AI กับการวิเคราะห์และพัฒนาแผนการสอน

- การใช้ AI ตรวจสอบองค์ประกอบและความสอดคล้องของแผนการสอน
- เทคนิคการนำเข้าแผนการสอนสู่ระบบ AI (การถ่ายภาพ, การสแกน, การสกรู๊ปย่อ)
- ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์แผนการสอนด้วย AI
 - จับคู่แลกเปลี่ยนแผนการสอนกับเพื่อนต่างกลุ่มสาระ
 - เขียน Prompt เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
 - นำเสนอผลการวิเคราะห์และแนวทางการปรับปรุง (กลุ่มละ 3 นาที)

12.00 - 13.00 น. (60 นาที) พักรับประทานอาหารกลางวัน

ช่วงบ่าย การใช้ AI ในการสร้างกิจกรรมและการพัฒนาวิชาชีพ

13.00 - 14.15 น. (75 นาที) AI กับการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้

- การใช้ AI สร้างกิจกรรม Active Learning ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวชี้วัด
- การออกแบบกิจกรรมตามแนวคิด 21st Century Skills
- ฝึกปฏิบัติ ออกแบบคู่มือกิจกรรมก่อน-หลังเรียน
 - แบ่งกลุ่มตามระดับชั้นที่สอน (ม.ต้น/ม.ปลาย)
 - ใช้ AI ออกแบบกิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน (5-10 นาที)
 - ใช้ AI ออกแบบกิจกรรมสรุปและประเมินผล (10-15 นาที)
 - นำเสนอและแลกเปลี่ยนกิจกรรมภายในกลุ่ม

14.15 - 14.30 น. (15 นาที) พักรับประทานอาหารว่าง

14.30 - 15.30 น. (60 นาที) AI กับการวัดและประเมินผล

- การใช้ AI สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย
- การสร้างแบบทดสอบที่เน้นทักษะการคิดขั้นสูง
- การสร้างเกณฑ์การประเมิน (Rubrics) ที่มีประสิทธิภาพ
- ฝึกปฏิบัติ สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล
 - เลือกหน่วยการเรียนรู้จากแผนการสอนของตนเอง
 - ใช้ AI สร้างเครื่องมือประเมินผลที่หลากหลาย
 - แลกเปลี่ยนและให้ข้อเสนอแนะ

15.30 - 16.30 น. (60 นาที) AI กับการเรียบเรียงและสืบค้นข้อมูลเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

- การใช้ AI สืบค้นและสรุปงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
- การใช้ AI ช่วยเรียบเรียงเอกสารทางวิชาการ
- การสร้างสื่อสรุปความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง (Infographic, Mind Map)
- ฝึกปฏิบัติ ร่างโครงร่างวิจัยในชั้นเรียนหรือผลงานทางวิชาการ
 - ระบุประเด็นปัญหาที่พบในห้องเรียน
 - ใช้ AI สืบค้นและสรุปงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - ร่างโครงร่างวิจัยในชั้นเรียนหรือผลงานทางวิชาการ

16.30 - 17.00 น. (30 นาที) สรุปและปิดการอบรม

- สรุปประเด็นสำคัญและข้อควรระวังในการใช้ AI
- แนะนำแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมและชุมชนออนไลน์
- ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- ทำ Post-test และประเมินผลการอบรม

หมายเหตุ - ตารางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับกิจกรรมการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา
ในวันศุกร์ ที่ 25 กรกฎาคม 2568 ณ หอประชุม113 ปี นารีนุกูล โรงเรียนนารีนุกูล

ชื่อ-นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนศักดิ์ ปทุมวัน ตำแหน่ง สังกัด หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ

หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สถานที่ติดต่อ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

หมายเลขโทรศัพท์

E-mail

(โปรดทำเครื่องหมาย ในช่อง ที่ต้องการ)

สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้ในวันศุกร์ ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

อื่น ๆ

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนศักดิ์ ปทุมวัน)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี