



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โทร. ๑๓๐๐

ที่ อว ๐๖๒๖.๐๔/๑๓๗๗

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ นางสาวรัตนภรณ์ แซ่ลี ตำแหน่ง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ และการจัดการ ได้รับเชิญให้เข้าร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจเพื่อส่งเสริมการ ประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ในวันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ศรีพรหมราช วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ตามเอกสารที่แนบ

ในการนี้ คณะฯ จึงขออนุญาตให้บุคลากร คือ นางสาวรัตนภรณ์ แซ่ลี ตำแหน่ง พนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ ไปราชการเพื่อเข้าร่วมเป็นวิทยากร บรรยายในโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจฯ ในวันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สถานที่ดังกล่าวข้างต้น และไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่กระทบการเรียนการสอนและภาระงาน ของสาขาวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ประนอม คำผา)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ

อนุญาต

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละออจนวล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
ที่ ๒๗๙๒/๒๕๖๘  
เรื่อง ให้งานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการ

ตามที่ นางสาวรัตนภรณ์ แซ่ลี ตำแหน่ง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ และการจัดการ ได้รับเชิญให้เข้าร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจเพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ในวันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศรีพรหมราช วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงให้ นางสาวรัตนภรณ์ แซ่ลี ตำแหน่ง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ ไปราชการเพื่อเข้าร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจเพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ในวันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศรีพรหมราช วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้ โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



321  
9/ก-ก. / ๕๘  
๐๘.4๕

ที่ ศธ ๐๖๒๗.๒/๕๐๓

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี  
๔๑๐ ถ.พรหมราช ต.ในเมือง  
อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี จัดโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจเพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา เสริมศักยภาพนักเรียน นักศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถในการประกอบธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ ในวันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศรีพรหมราช วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

ในการนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี เห็นว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการเขียนแผนธุรกิจ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ดร.รัตนภรณ์ แซ่ลี เป็นวิทยากร ให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา ตามวันดังกล่าว ทั้งนี้ หากท่านต้องการข้อมูลหรือรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมทางวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ คุณครูสุรพร คินดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๗๙-๓๘๖๘ เป็นผู้ประสานงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา

พันตำรวจเอก ดาเมธ ธีรภท  
ผู้ช่วยอธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาคม ศรีพรหม)

นางเพ็ญภรณ์ ตรีภพ  
(นางเพ็ญภรณ์ ตรีภพ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

ข้าราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง  
- 7 ก.ค. 2568

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โทร. ๐ ๔๕๒๕ ๔๖๕๔  
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@uvc.ac.th

มอบตามเส้น

“เรียนดี มีความสุข”

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
- 8 ก.ค. 2568

Vision

We aim to serve as community college, empowering and modernizing technologists, delivering excellent craftsmen and technicians to meet the needs of the global market.

“ผลิตช่างฝีมือขั้นดี นักเทคโนโลยีขั้นนำ สนองความต้องการของผู้ใช้ เป็นวิทยาลัยของชุมชน”



เขียน คณิตศาสตร์

มอช.....ประชาสัมพันธ์

Line คณะ  Facebook  e-office

Website  อื่นๆ.....

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง.....

เพื่อโปรดทราบ.....

เพื่อโปรดพิจารณา.....

ความเห็นคณิต

เห็นชอบ

เห็นควร พ.ว. ๑๕. ๑๕. ๑๕

ไม่มีข้อทัก

๑ กค๖๕

.....

.....

.....

.....

.....



กำหนดการอบรม  
โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา (อบรมเขียนแผนธุรกิจ)  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘  
วันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมศรีพรหมราช วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

---

เวลา ๑๒.๒๐ – ๑๒.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๒.๔๕ – ๑๓.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ โดย นางสาวลฎาภา แสงทรัพย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	รับฟังบรรยาย หัวข้อ Business Model Canvas (BMC) โดย อาจารย์รัตนภรณ์ แซ่ลี อาจารย์สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๕.๑๕ น.	รับฟังบรรยาย หัวข้อ Business Model Canvas (ต่อ) โดย อาจารย์รัตนภรณ์ แซ่ลี อาจารย์สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เวลา ๑๕.๑๕ – ๑๕.๔๕ น.	รับฟังบรรยาย หัวข้อ การขยายผลธุรกิจบ่มเพาะสู่การตลาดออนไลน์ (Facebook และ TikTok) โดย ครูสรลณี นิยมพันธ์ ครูแผนกวิชาการตลาด วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี
เวลา ๑๕.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	รับฟังบรรยาย แผนการเงินและการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SME) โดย ครูวริยดา บริพันธ์ ครูแผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี
เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	สรุปกิจกรรม อภิปราย ชักถาม และพิธีปิด

- หมายเหตุ :
๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
  ๒. นักเรียน นักศึกษา แต่งกายชุดนักเรียน นักศึกษา
  ๓. คณะกรรมการดำเนินงาน สวมเสื้อแดง สอศ.

แบบตอบรับเป็นวิทยากร  
โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา (อบรมเขียนแผนธุรกิจ)  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘  
วันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมศรีพรหมราช

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....

ที่อยู่ .....

e-mail .....

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) .....

โทรศัพท์ (มือถือ) .....

การตอบรับ

ยินดีเป็นวิทยากร

ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้ ขอส่งผู้แทน .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบตอบรับทาง e-mail : Rungnapa๕๓๙๗๗@gmail.com ภายในวันพุธที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ผู้ประสานงาน : คุณครูสุรีพร คินดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๗๙-๓๘๖๘